附件2

□ 重点课题 □ 一般课题

□ 青年孵化课题

四川轻化工大学中印巴研究中心研究课题

申 请 书

课 题 名 称 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

课 题 申 请 人 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

填 表 日 期 年 月 日

立 项 编 号 （中心填写）

四川轻化工大学中印巴研究中心

2019年印制

课题申请人承诺：

我承诺对填写本表各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。本人已认真阅读并完全接受申报通知和《四川轻化工大学中印巴研究中心研究课题管理办法》的规定。如获准立项，我承诺接受本表、上述申报公告和课题管理办法为有法律约束力的协议，遵守四川轻化工大学中印巴研究中心的有关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。四川轻化工大学中印巴研究中心有权使用本表所有数据和资料，有权使用本课题的研究成果（包括阶段性成果和最终成果）。

课题申请人（亲笔签名）：

年 月 日

填 表 说 明

一、请用计算机认真如实填写（手写无效）。申请时需提交电子版申请书（本表），同时报送纸质版申请书2份。

二、封面“申报类别”、“立项编号”请勿填写。

三、附件发送题目格式为：申请人+课题名称

四、四川轻化工大学中印巴研究中心联系方式

地 址：四川省自贡市汇兴路519号综合楼415室

邮政编码：643000

电 话：(0831)5980298

电子邮箱：zybstudycentre@suse.edu.cn

联系人：余杨

一、基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课题名称：** | | | | | | | |
| 负责人姓名 | | |  | 国籍 | |  | |
| 工作单位 | | |  | 职务职称 | |  | |
| 联系方式 | | |  | 电子信箱 | |  | |
| 通讯地址 | | |  | | | | |
| 课  题  组  成  员 | 姓 名 | | 工作单位 | 职务职称 | | 任务分工 | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
| 预期  成果 | |  | **A.** 决策咨询报告  **B.** 研究报告  **C.** 论文  **D.** 专著 | 字数 |  | 预计完成时间 |  |

二、课题内容

|  |
| --- |
| 1.对选题的实践价值和理论价值的理解；2.目前研究情况综述；3.研究主要内容：研究提纲，研究的重点、难点及可能的创新之处；4.研究方法和研究思路。（请逐项填写） |

三、完成课题研究的条件和保证

|  |
| --- |
| 申请人和主要成员曾完成的重要研究课题；科研成果的社会评价（引用、转载、获奖及被采纳情况）；完成本课题的时间保证、研究工作的资料准备情况、主要参考文献及科研条件。 |

四、经费预算

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **经费开支科目** | | **金额（元）** | **序号** | **经费开支科目** | **金额（元）** |
| 1 | **业务费**  （指在项目实施过程中购置图书、收集资料、复印翻拍、检索文献、采集数据、翻译资料、印刷出版、会议/差旅/国际合作与交流、知识产权申请等产生的费用，以及其他相关支出。） | |  | 2 | **设备费**  （指在项目实施过程中购置设备、升级维护现有  设备以及租用外单位设备而发生的费用。） |  |
| 3 | **劳务费**  （指用于项目研究人员及科研辅助人员、项目聘  用人员等的劳务和社会保险补助等支出以及专家咨询费。） | |  | 4 | **业务接待费**  （指因项目研究而产生的接待费（包括接待住宿和用餐）、工作餐费。其报销标准参照公务接待经费标准执行。  不超过10%。） |  |
| 5 | 其他支出 | |  | | | |
| 合　计 | | 元 | | | | |

五、中印巴研究中心审核意见

|  |
| --- |
| 申请书所填写的内容是否属实；该课题申请人和参加者的政治业务素质是否适合承担本课题的研究工作；本单位能否提供完成该课题所需的时间和条件。  单位盖章  负责人签章：  年 月 日 |