|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 组团单位（盖章）： | | | | 联系人： 电话： | | | | |
| 公示地址：组团单位（xx单位名称）公示栏（或局域网） | | | | 公示时间： 年 月 日— 年 月 日（不少于5个工作日） | | | | |
| 团组  人员  名单 | 姓名 | | 单位 | | | 职务 | | 上次出  访时间 |
|  | |  | | |  | | 不填写赴港澳台时间 |
|  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  |
| 预计出访时间：包含离、抵我国国境当日 | | | 出访国家（地区）：不能以“欧洲两国”“法国等”概念词代替 | | | | 在外天数：包含离、抵我国国境当日 | |
| 经费来源：派员单位支付；邀请方支付；组团单位支付或由以上单位共同承担。 | | | | | 预算金额（每人/元）：出访人员预算费用不相同，则分别填写。 | | | |
| 邀请单  位简介：言简意赅介绍邀请单位情况 | | | | | | | | |
| 往返路线：出境城市名称—城市名称（转机不出机场）—公务所在城市……—入境城市名称（包含所有城市） | | | | | | | | |
| 出访  任务 | | 与任务申报表或出访请示中出访任务内容一致。 | | | | | | |

自组团出访前公示信息表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 拟拜会的机构人员 | 与任务申报表或出访请示中拟拜会的机构人员一致。 | |
| 拟洽谈推动的项目 | 与任务申报表或出访请示中拟洽谈推动项目一致。 | |
| 拟签署的协议合同 | 与任务申报表或出访请示中拟签署的协议合同一致。 | |
| 拟调研交流的内容 | 与任务申报表或出访请示中拟调研交流内容一致。 | |
| 备注事项： | | 团长审核签字：团长在公示之前审核，并亲笔签字。 |
| 单位监督电话： | | 任务审批监督电话：028-84356795 |
| 公示情况：该团公示期满后有/无异议（此栏公示完成后再填写）。 | | |