自组团出访后公示信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 组团单位（盖章）：  | 联系人： 电话： |
| 公示地址：组团单位（xx单位名称）公示栏（或局域网） | 公示时间： 年 月 日— 年 月 日（不少于5个工作日） |
| 团组名称：由组团单位、出访国家（地区）、出访任务构成 | 批文号：指省外事侨务办下达的批件号或确认件号 |
| 团长姓名： | 团组人数： |
| 出访国家（地区）：不能以“欧洲两国”“法国等”概念词代替 | 批准天数：包含离、抵我国国境当日 | 实际在外天数：包含离、抵我国国境当日 |
| 实际路线：出境城市名称—城市名称（转机不出机场）—公务所在城市……—入境城市名称（包含所有城市） |
| 实际使用经费（每人/元）:实际使用费用不相同，则分别填写。 | 经费来源：派员单位支付；邀请方支付；组团单位支付或由以上单位共同承担。 |
| **实际日程** | 日期 | 停留城市与活动内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **实****际****日****程** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 出访成果 | 言简意赅总结本次出访任务所取得的成果。 |
| 备注事项： | 团长审核签字：团长在公示之前审核，并亲笔签字。 |
| 单位监督电话： | 任务审批监督电话：028-84356795 |
| 公示情况：该团公示期满后有/无异议（此栏公示完成后再填写）。 |